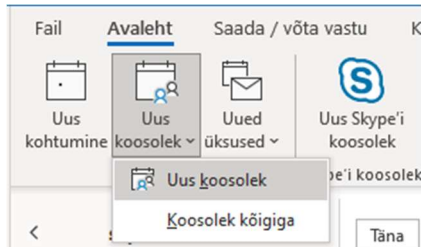


## Riigimajade kaugtöökohtade ja koosolekuruumide broneerimine:

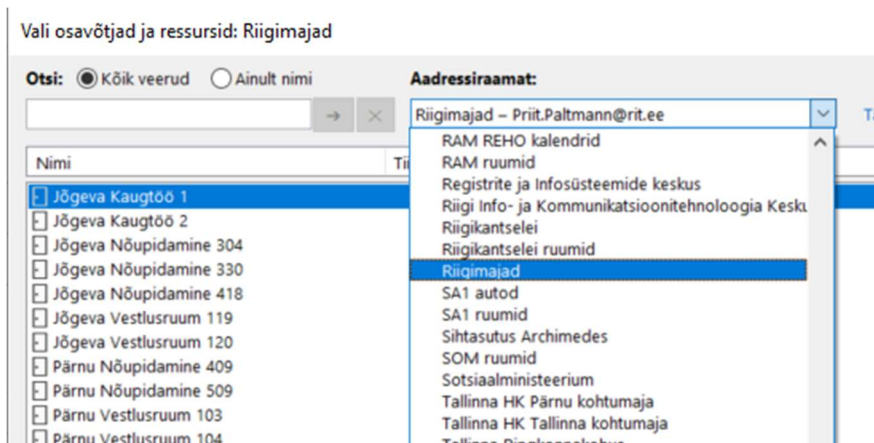
- Kaugtöökohta broneerimise vajaduse korral valid eelnevalt lehelt <https://www.rkas.ee/et/kaugtookohad> sobiva ruumi ja istekoha (valminud riigimajadest on võimalik valida Jõgeva, Rakvere, Rapla ja Viljandi ruumide vahel)
- Valid avalehelt „Uus koosolek“



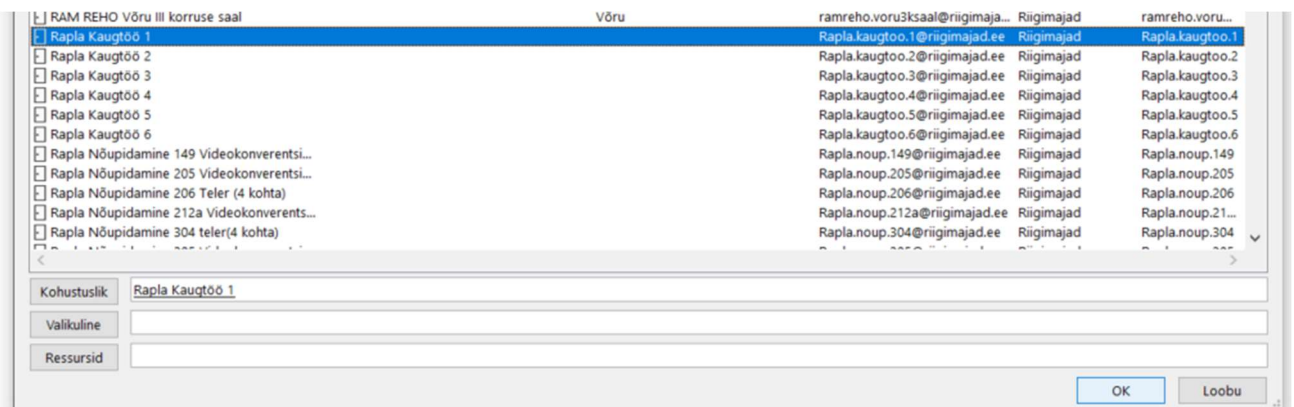
- Vajutad nupule „Nõutav“

Tiitel töökohta broneering Priit

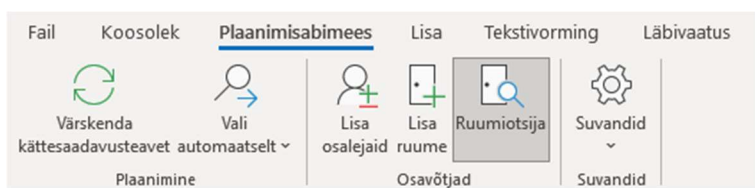
- Valid aadressiraamatust „Riigimajad“



- Leiad nimekirjast oma valitud kaugtöökohta või koosolekuruumi, teed sellel topelt-klõpsu ja vajutad „OK“




- Kontrollid plaanimisabimehega kas töökoht/ruum on valitud ajal vaba. Kui ei ole vaba, siis korda eelmist sammu ja vali järgmine töökoht/ruum.



Kõik osavõtjad	
▼	<b>Nõutav osaleja</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Priit Paltmann</a>
	Lisa nõutav osaleja
▼	<b>Valikuline osaleja</b>
	Lisa valikuline osaleja
▼	<b>Ressurs (ruum või varustus)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Rapla Kaugtöö 1</a>

- Kui sobiv töökoht/ruum on leitud vajuta „Saada“.

**i** Seda koosolekukutset pole veel saadetud.  
See kohtumine on vastuolus mõne muu kohtumisega teie kalendris.

  
Saada

**Tiitel** töökohta broneering Priit

**Nõutav**  [Rapla Kaugtöö 1](#)

**Valikuline**

**Algusaeg** N 01.09.2022 14:00  Terve päev  Ajavööndid

**Lõppaeg** N 01.09.2022 16:00 [Muuda korduvaks](#)

**Asukoht** Rapla Kaugtöö 1

- Kutse saatmisele järgnevalt tuleb postkasti broneeringu kinnitus.

